

[Strictly Confidential. For Business with Choco Account Only]

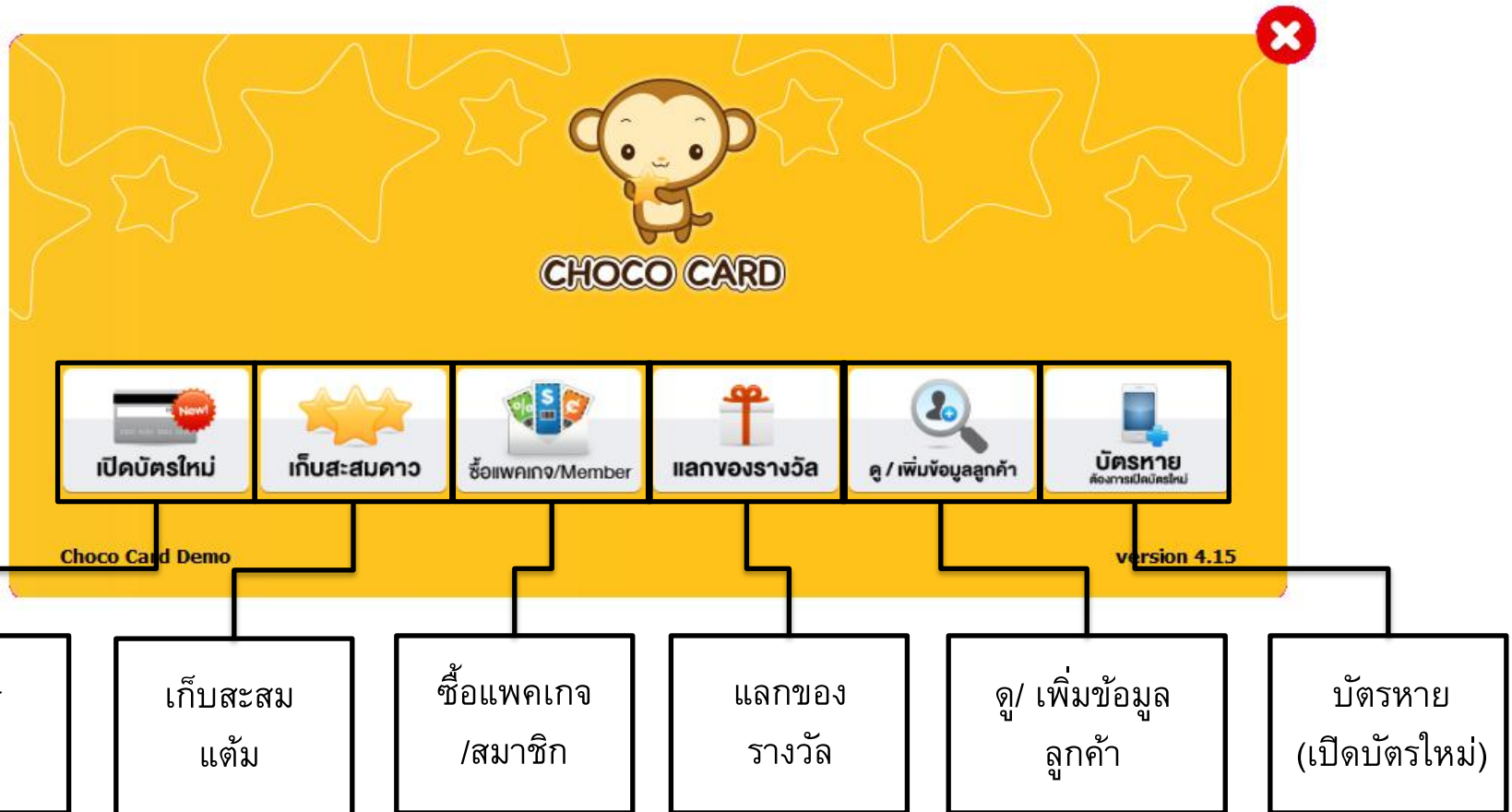
CHOCO CARD ENTERPRISE CO., LTD.



คู่มือการใช้งาน CHOCO POS PROGRAM

2016 Edition

Choco POS Program ถูกออกแบบสำหรับการใช้งานหน้าร้านโดยข้อมูลต่างๆที่พนักงานของท่านบันทึกใน Choco POS จะลิงค์ไปที่ระบบหลังบ้าน (www.mychococard.com)



ภาพรวม: เลือกฟังก์ชัน “เปิดบัตรใหม่” เมื่อท่านต้องการเปิดบัตรใหม่ให้กับลูกค้าของท่านหน้างาน





ขั้นตอนที่ 1

- เลือกปุ่ม “เปิดบัตรใหม่”



ขั้นตอนที่ 2

- รูดบัตร Choco Card กับเครื่องรูดที่จัดเตรียมไว้ และระบบจะแสดงเลขบัตรขึ้น



กรรณารูดบัตร

ข้อมูลเพิ่มเติม (กรอกหรือไม่ก็ได้)

ชื่อลูกค้า

Email

วันเกิด วัน เดือน ปี

เพศ ไม่ระบุ

ข้อมูลอื่นๆ

เปิดบัตร

ขั้นตอนที่ 3

- กรอกเบอร์โทรศัพท์มือถือของลูกค้าที่ท่านต้องการจะเปิดบัตรให้



กรรณารูดบัตร

ข้อมูลเพิ่มเติม (กรอกหรือไม่ก็ได้)

ชื่อลูกค้า

Email

วันเกิด วัน เดือน ปี

เพศ ไม่ระบุ

ข้อมูลอื่นๆ

เปิดบัตร

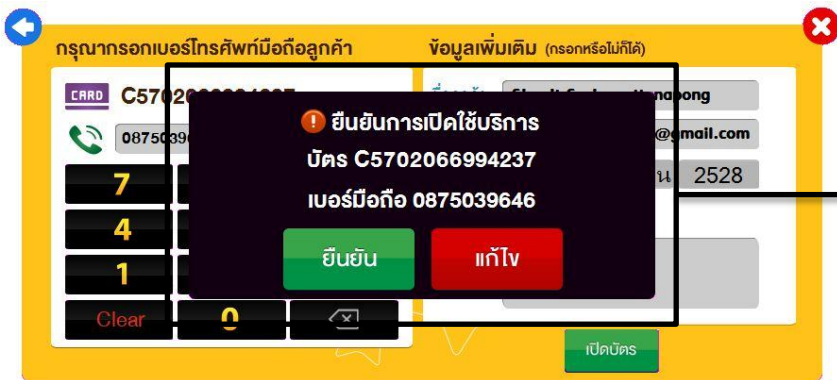
ขั้นตอนที่ 4 (Optional)

- ท่านสามารถเลือกใส่ข้อมูลต่างๆของลูกค้าโดยมีรายละเอียดดังนี้

- > ชื่อ
- > อีเมลล์
- > วันเกิด
- > เพศ
- > ข้อมูลอื่นๆ

ขั้นตอนที่ 5

- กดปุ่ม “เปิดบัตร” เพื่อยืนยัน



ขั้นตอนที่ 6

- เมื่อท่านกดปุ่ม “เปิดบัตร” แล้ว กล่องนี้จะขึ้นมาโดยมีให้ท่านเลือก 2 ตัวเลือก
- ปุ่มสีเขียว: ยืนยันการเปิดบัตร
- ปุ่มสีแดง: แก้ไขข้อมูล



ขั้นตอนที่ 7 (ขั้นตอนสุดท้าย)

- เมื่อท่านกดปุ่ม “ยืนยัน” แล้ว กล่องนี้จะขึ้นมาโดยมีให้ท่านเลือก 3 ตัวเลือก
- กลับสู่หน้าหลัก
- เก็บสะสมแต้ม
- ชื่อแพคเกจ /สมาชิก

ภาพรวม: เลือกฟังก์ชัน “เก็บสะสมดาว” เมื่อท่านต้องการสะสมแต้มให้กับลูกค้าที่มีบัตร





ขั้นตอนที่ 1

- รูดบัตรและกดปุ่ม "ลองอีกครั้ง"
- เลือกปุ่ม "ใช้เบอร์โทรศัพท์" หากท่านต้องการเก็บสะสมแต้มด้วยเบอร์โทรศัพท์แทนบัตร
- เลือกปุ่ม "ยกเลิก" เพื่อกลับสู่หน้าหลัก

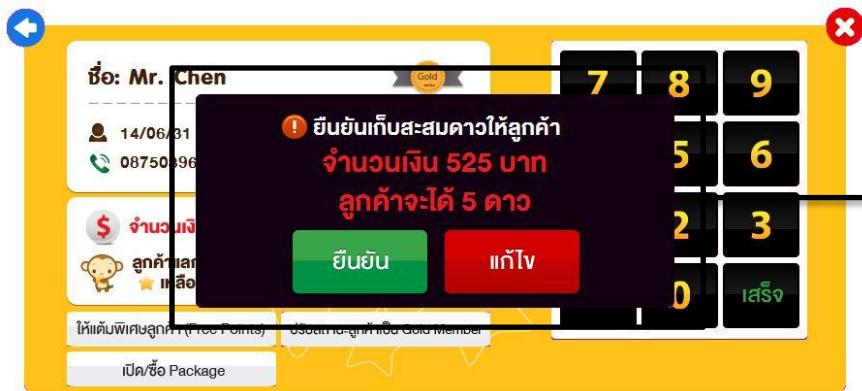


ขั้นตอนที่ 2

- บันทึกยอดใช้จ่ายของลูกค้า (เช่น 100 บาท) ระบบจะคำนวณจำนวนแต้มที่ลูกค้าจะได้รับอัตโนมัติ

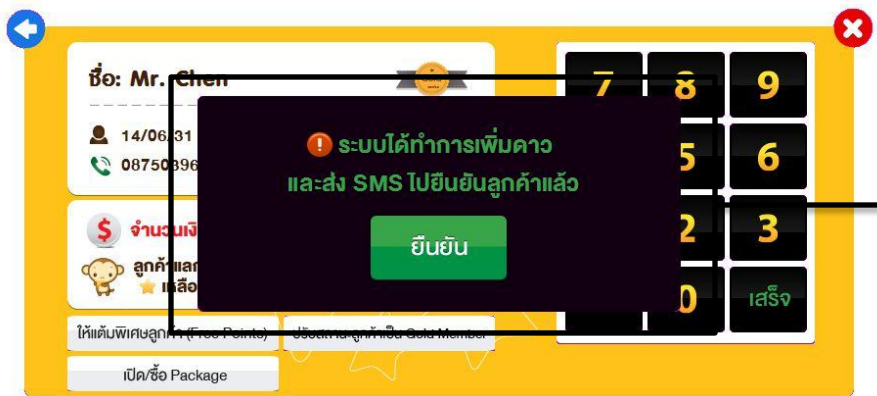
ขั้นตอนที่ 3

- เลือกปุ่ม "เสร็จ" เพื่อยืนยัน



ขั้นตอนที่ 4

- เมื่อท่านกดปุ่ม “เสร็จ” แล้ว กล่องนี้จะขึ้นมาโดยมีให้ท่านเลือก 2 ตัวเลือก
- ปุ่มสีเขียว: ยืนยัน
- ปุ่มสีแดง: แก้ไขข้อมูล



ขั้นตอนที่ 5 (ขั้นตอนสุดท้าย)

- เมื่อท่านกดปุ่มยืนยันแล้ว ระบบจะบันทึกสะสมแต้มให้ลูกค้าและจะมี SMS อัตโนมัติแจ้งคะแนนลูกค้าทันที
- กดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อกลับสู่หน้าหลัก



เปิด/ซื้อแพ็คเกจ (1/4)

ภาพรวม: เลือกฟังก์ชัน “ซื้อแพ็คเกจ /Member” เพื่อซื้อแพ็คเกจต่างๆ สำหรับลูกค้าของท่าน (เช่น แพ็คเกจ 500 บาท สำหรับส่วนลด 10% ตลอดระยะเวลา 1 ปี)





version 1.0

ขั้นตอนที่ 1

- รูดบัตรและกดปุ่ม “ลองอีกครั้ง”
- เลือกปุ่ม “ใช้เบอร์โทรศัพท์” หากท่านต้องการซื้อแพ็คเกจให้ลูกค้าด้วยเบอร์โทรศัพท์แทนบัตร
- เลือกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อกลับสู่หน้าหลัก

เปิด/ซื้อแพ็คเกจให้กับลูกค้า

ราคาแพ็คเกจ

สิทธิการขายแพ็คเกจ

ประวัติแพ็คเกจที่ซื้อไปแล้ว

ขั้นตอนที่ 2

- กดปุ่ม “เปิด/ซื้อ” เมื่อท่านต้องการซื้อแพ็คเกจให้ลูกค้า (หากแพ็คเกจหมดอายุตัวเลือกลงจะขึ้นสีแดง)

เปิด/ซื้อแพ็คเกจใหม่ให้ลูกค้า		รายละเอียดแพ็คเกจที่ซื้อไปแล้ว			
ตัวเลือก	Package	ราคา	สิทธิคงเหลือ	ซื้อได้อีก	อายุการใช้งาน
เปิด/ซื้อ	Package Heineken Promotion	1000	Unlimited	Unlimited	ไม่จำกัด
เปิด/ซื้อ	Package 1-Year Membership	300	1		หมดอายุ

ชื่อแพ็คเกจ


จำนวนครั้งที่ลูกค้าสามารถซื้อแพ็คเกจนี้ได้

อายุการใช้งาน

เปิด/ซื้อแพคเกจ (3/4)

ราคาที่ขาย

ข้อมูลอื่นๆ




เปิด Package ใหม่

ราคา 300 ระยะเวลา(วัน) 365 หมดวันที่ 29 มีนาคม 2559

ข้อมูลอื่นๆ

ขั้นตอนที่ 3

- เลือกปุ่ม “เปิด/ซื้อ”
- วันหมดอายุแพคเกจ (ท่านสามารถปรับได้โดยเปลี่ยนวันที่/เดือน/ปี ตามที่ต้องการ)
- จำนวนวันที่แพคเกจสามารถใช้ได้ (ตัวเลขสอดคล้องกับ “หมดอายุวันที่”)



เปิด Package ใหม่

ราคา 300 บาท

หมดอายุ: 365 วัน วันที่: 29/3/2559

ยืนยัน แก้ไข

ขั้นตอนที่ 4

- เมื่อท่านกดปุ่ม “เปิด/ซื้อ” แล้ว กล่องนี้จะขึ้นมาโดยมีให้ท่านเลือก 2 ตัวเลือก
- ปุ่มสีเขียว: ยืนยัน
- ปุ่มสีแดง: แก้ไขข้อมูล



ขั้นตอนที่ 7 (ขั้นตอนสุดท้าย)

- เมื่อท่านกดปุ่ม “ยืนยัน” แล้ว กล่องนี้จะขึ้นมาโดยมีให้ท่านเลือก 2 ตัวเลือก
- กลับสู่หน้าหลัก
- แลกของรางวัล



เปิด/ซื้อแพคเกจใหม่ให้ลูกค้า		รายละเอียดแพคเกจที่ซื้อไปแล้ว		
สถานะ	Package	รายละเอียดเพิ่มเติม	วันที่เปิด	วันหมดอายุ
ยกเลิก	Package 1-Year Membership		30/03/15 13:29:36	29/03/16

หากท่านต้องการยกเลิกแพคเกจที่ซื้อให้

ลูกค้า:

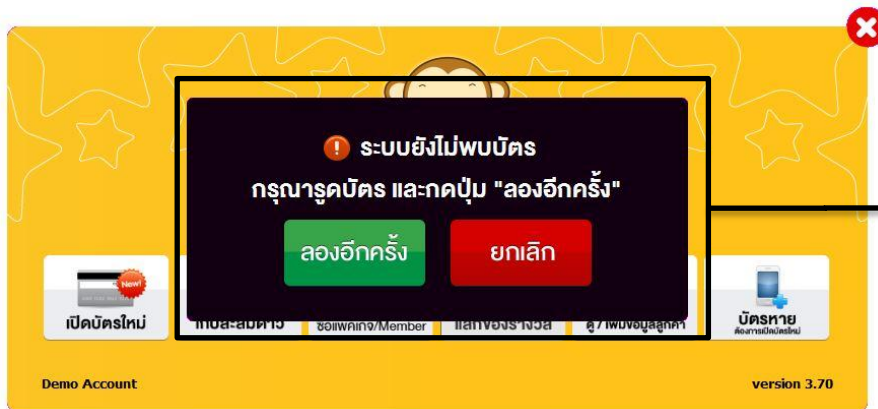
- กดปุ่ม “ประวัติแพคเกจที่ซื้อไปแล้ว”
- กดปุ่มสีแดงเพื่อทำการยกเลิกแพคเกจที่เคยซื้อไปแล้ว



แลกของรางวัล (1/6)

ภาพรวม: เลือกฟังก์ชัน “แลกของรางวัล” เพื่อแลกของรางวัลให้ลูกค้าโดยฟังก์ชันนี้ไม่สามารถใช้เบอร์โทรศัพท์แทนบัตรได้ กรุณาแจ้งให้ลูกค้าของท่านแสดงบัตรเมื่อต้องการแลกของรางวัล





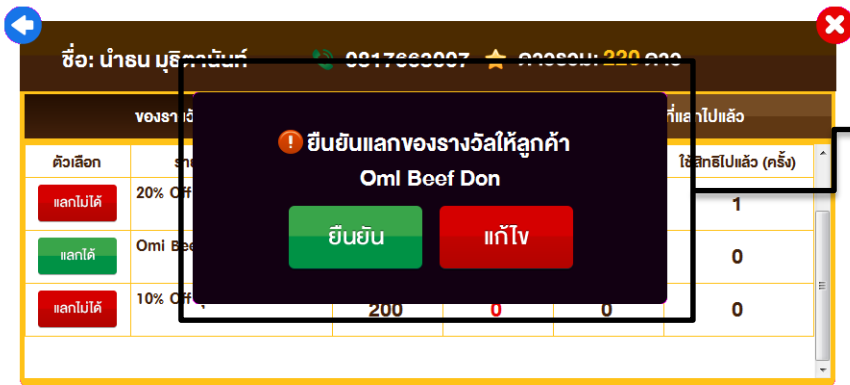
ขั้นตอนที่ 1

- รูดบัตรและกดปุ่ม “ลองอีกครั้ง”
- *ลูกค้าต้องนำบัตรมาเพื่อแลกของรางวัล ไม่สามารถใช้เบอร์โทรศัพท์แทนได้
- เลือกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อกลับสู่หน้าหลัก

ตัวเลือก	รายละเอียดของรางวัล	ดาวที่ต้องเก็บ	ขาดอีกกี่ดาว	ได้สิทธิ (ครั้ง)	ใช้สิทธิไปแล้ว (ครั้ง)
แลกได้	ฟรี มินิบด หรือ สล-ลอยแก้ว	5	0	2003	0
แลกได้	ฟรี สลัดย่างน่า	15	0	667	0

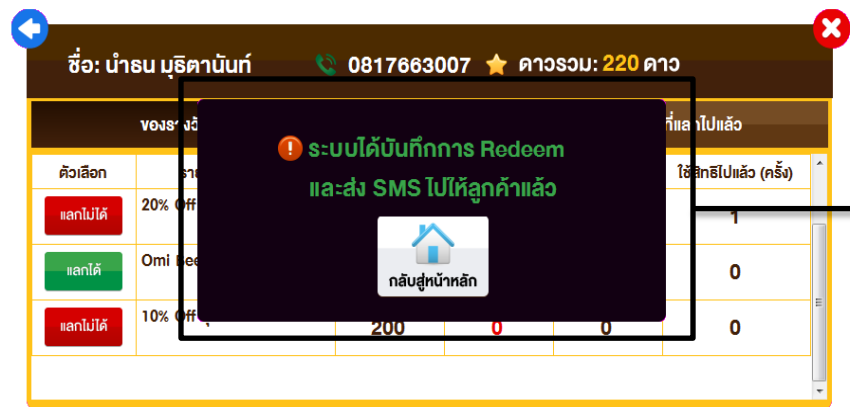
ขั้นตอนที่ 2

- เลือกของรางวัลที่ลูกค้าต้องการแลก โดยกดปุ่ม “แลกได้” หากลูกค้ายังสะสมแต้ม/คะแนนไม่ถึงข้อกำหนด ปุ่มจะขึ้นเป็นสีแดง (แลกไม่ได้)



ขั้นตอนที่ 3

- กดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อยืนยันการแลกของรางวัล
- กดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อกลับไปรายการแลกของรางวัล



ขั้นตอนที่ 4 (ขั้นตอนสุดท้าย)

- ระบบจะบันทึกการแลกของรางวัล เลือกกด “กลับสู่หน้าหลัก” เพื่อทำรายการต่อไป

ของรางวัลเต็มสะสมธรรมดา

ชื่อลูกค้า

เบอร์โทรศัพท์

แต้มรวมของลูกค้า

←

ชื่อ: Mr. Chen

0875039646 ★ **ดาวรวม: 1001 ดาว**

✖

ของรางวัลสะสมธรรมดา	รางวัลพิเศษ/โปรโมชั่น/แพคเกจ	ประวัติการแลกของรางวัล			
ตัวเลือก	รายละเอียดของรางวัล	ดาวที่ต้องเก็บ	ขาดอีกที่ดาว	ได้สิทธิ (ครั้ง)	ใช้สิทธิไปแล้ว (ครั้ง)
แลกได้	ฟรี มินิบด หรือ สล:ลอยแก้ว	5	0	2003	0
แลกได้	ฟรี สลัดย่างนา	15	0	667	0

ปุ่มตัวเลือก
เขียว = แลกได้
แดง = แลกไม่ได้

รายละเอียดของ
รางวัล

จำนวนแต้มที่ลูกค้าต้องเก็บเพื่อ
แลกของรางวัล

จำนวนแต้มที่ลูกค้าต้องเก็บ
เพิ่มเพื่อแลกของรางวัลนั้นๆ

จำนวนครั้งที่ลูกค้า
สามารถแลกของ
รางวัลได้

จำนวนครั้งที่ลูกค้า
แลกของรางวัลไป
แล้ว

รางวัลพิเศษ/ โปรโมชั่น/ แพคเกจ

รายละเอียดแพคเกจ

จำนวนครั้งที่ลูกค้าสามารถแลกสิทธิ์ได้

ชื่อ: Mr. Chen 0875039646 ดาวรวม: 1001 ดาว

ของรางวัลสะสมเต็มธรรมดา	รางวัลพิเศษ/โปรโมชัน/แพคเกจ	ใช้แต้ม	ได้สิทธิ์ (ครั้ง)	ใช้สิทธิ์ไปแล้ว	หมดอายุ	หมายเหตุ
เลือกได้	1 Year Membership (Fee: 300 THB) 10% Discount	-	Unlimited	0	29/03/16 23:59:00	
เลือกไม่ได้	Test	-	Unlimited	0	-	Gold Only
เลือกได้	ลด 50 % เฉพาะวันจันทร์	-	3	0	-	
เลือกไม่ได้	ส่วนลด 50 % สำหรับวันพุธ	-	0	0	-	หมด

ปุ่มตัวเลือก
เขียว = เลือกได้
แดง = เลือกไม่ได้

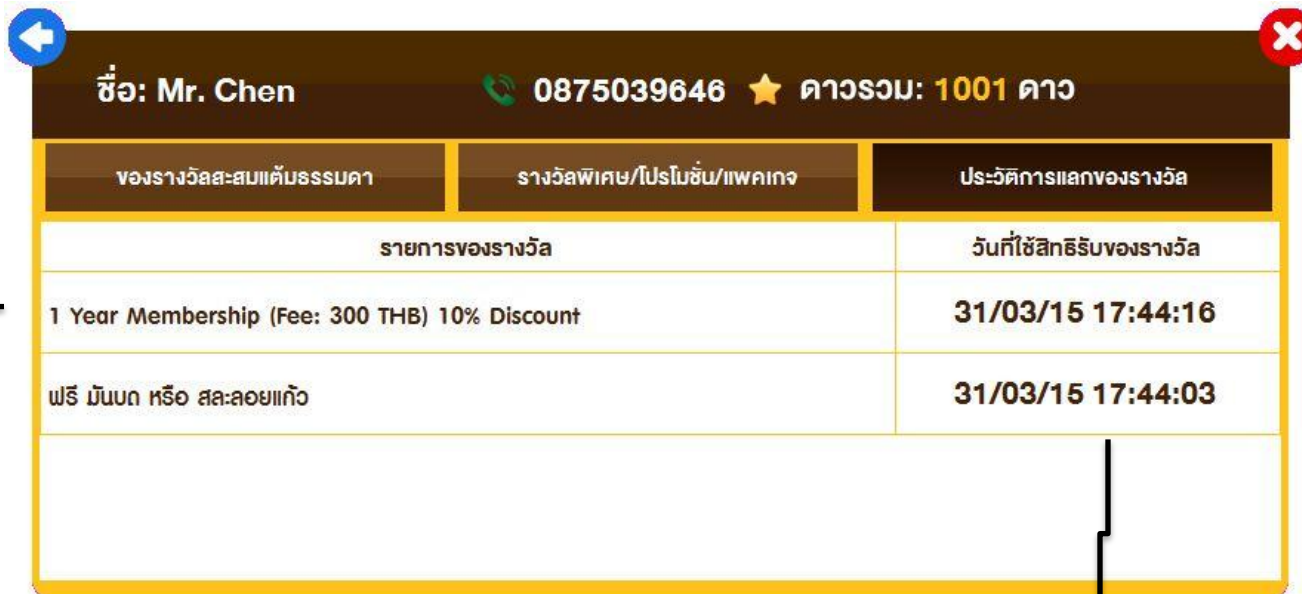
ต้องใช้แต้มหรือไม่
(-) = ไม่

จำนวนครั้งที่ลูกค้าใช้สิทธิ์ไปแล้ว

วันหมดอายุ

หมายเหตุ

ประวัติการแลกของรางวัล



ชื่อ: Mr. Chen 0875039646 ★ ดาวรวม: 1001 ดาว

ของรางวัลสะสมเต็มธรรมดา	รางวัลพิเศษ/โปรโมชั่น/แพคเกจ	ประวัติการแลกของรางวัล
รายการของรางวัล		วันที่ใช้สิทธิรับของรางวัล
1 Year Membership (Fee: 300 THB) 10% Discount		31/03/15 17:44:16
ฟรี มินิบด หรือ สล:ลอยแก้ว		31/03/15 17:44:03

รายละเอียดของรางวัล

วันและเวลาที่ลูกค้าแลกของรางวัล

ดู/ เพิ่มข้อมูลลูกค้า (1/7)

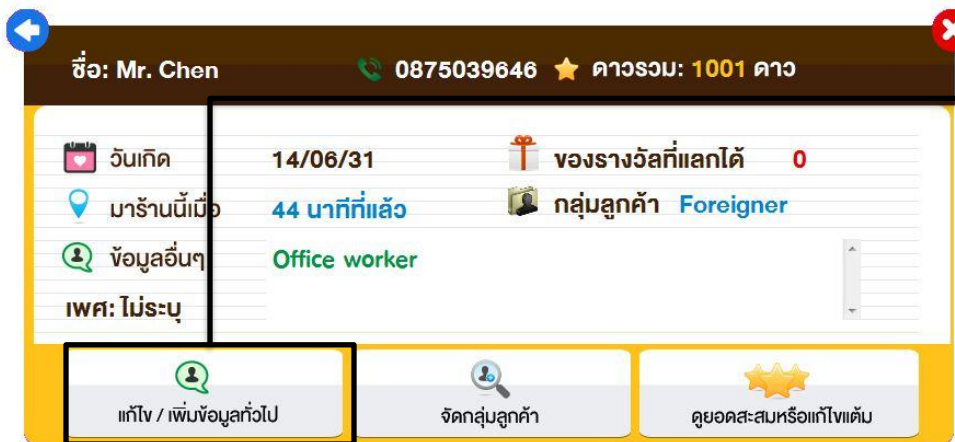
ภาพรวม: เลือกฟังก์ชัน “ดู/เพิ่มข้อมูลลูกค้า” เพื่อทำรายการดังนี้ (1) แก้ไขหรือเพิ่มข้อมูลลูกค้า (2) จัดตั้งหรือเปลี่ยนกลุ่มลูกค้า (3) ยกเลิกหรือเรียกดูประวัติการสะสมแต้มของลูกค้า



แก้ไข/ เพิ่มข้อมูลทั่วไป (1/2)



ขั้นตอนที่ 1
 - รูดบัตรหรือกรอกเบอร์โทรศัพท์เพื่อดู/เพิ่มข้อมูลลูกค้า



ขั้นตอนที่ 2
 - กดปุ่ม “แก้ไข/เพิ่มข้อมูลทั่วไป”

แก้ไข/ เพิ่มข้อมูลทั่วไป (2/2)



แก้ไข/เพิ่มข้อมูลลูกค้า บันทึก

ชื่อ Mr. Chen อีเมลล์ s.suriyapattana วันเกิด 14 มิถุนายน 1988

ข้อมูลอื่นๆ Comes to the store every morning - always orders Iced Mocha

ขั้นตอนที่ 3

- ท่านสามารถเลือกแก้ไขข้อมูลต่างๆได้ดังนี้
- > ชื่อ
- > อีเมลล์
- > วันเกิด
- > ข้อมูลอื่นๆ



แก้ไข/เพิ่มข้อมูลลูกค้า บันทึก

ชื่อ Mr. Chen อีเมลล์ s.suriyapattana วันเกิด 14 มิถุนายน 1988

ข้อมูลอื่นๆ Comes to the store every morning - always orders Iced Mocha

ขั้นตอนที่ 4 (ขั้นตอนสุดท้าย)

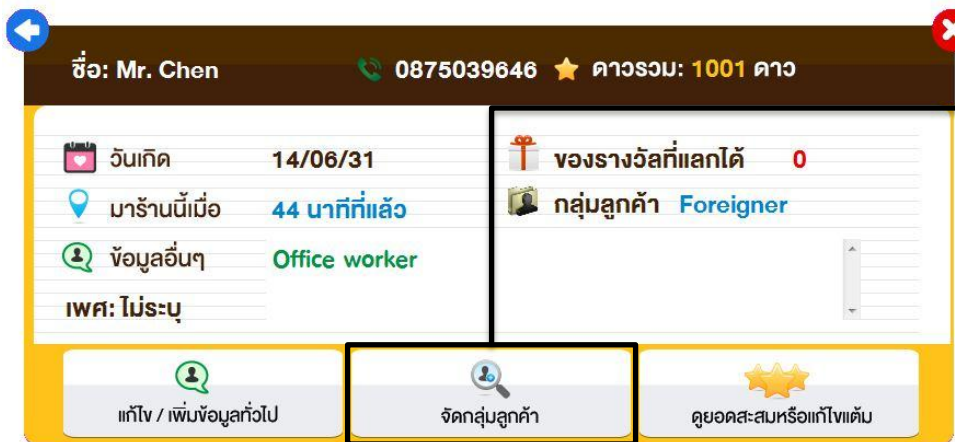
- กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อยืนยันการเปลี่ยนหรือเพิ่มข้อมูลของลูกค้า

จัดกลุ่มลูกค้า (1/2)



ขั้นตอนที่ 1

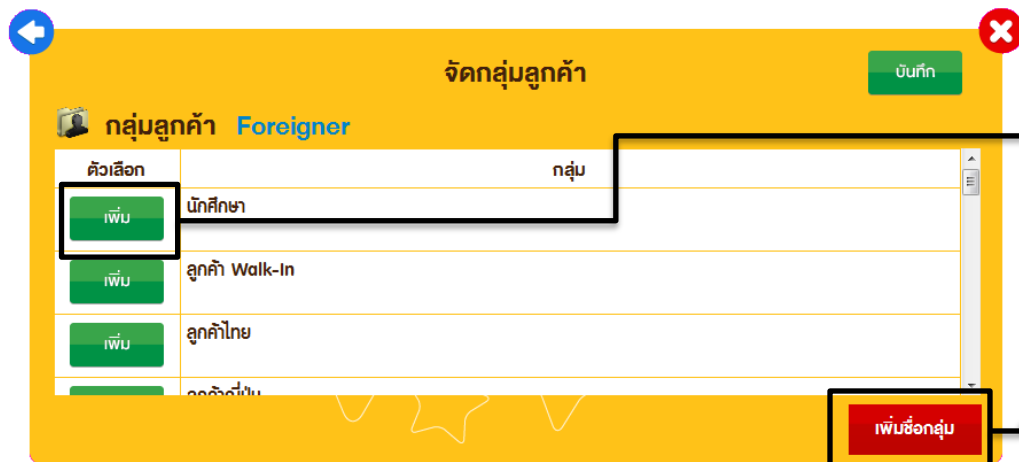
- รูดบัตรหรือกรอกเบอร์โทรศัพท์เพื่อดู/เพิ่มข้อมูลลูกค้า



ขั้นตอนที่ 2

- กดปุ่ม “จัดกลุ่มลูกค้า”

จัดกลุ่มลูกค้า (2/2)



ตัวเลือก	กลุ่ม
เพิ่ม	นักศึกษา
เพิ่ม	ลูกค้า Walk-In
เพิ่ม	ลูกค้าไทย
เพิ่ม	ลูกค้าอื่น

ขั้นตอนที่ 3

- กดปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อจัดให้ลูกค้าอยู่ในกลุ่ม

หมายเหตุ

- ท่านสามารถเพิ่มชื่อกลุ่มได้



ตัวเลือก	กลุ่ม
เพิ่ม	นักศึกษา
เพิ่ม	ลูกค้า Walk-In
เพิ่ม	ลูกค้าไทย
เพิ่ม	ลูกค้าอื่น

ขั้นตอนที่ 4 (ขั้นตอนสุดท้าย)

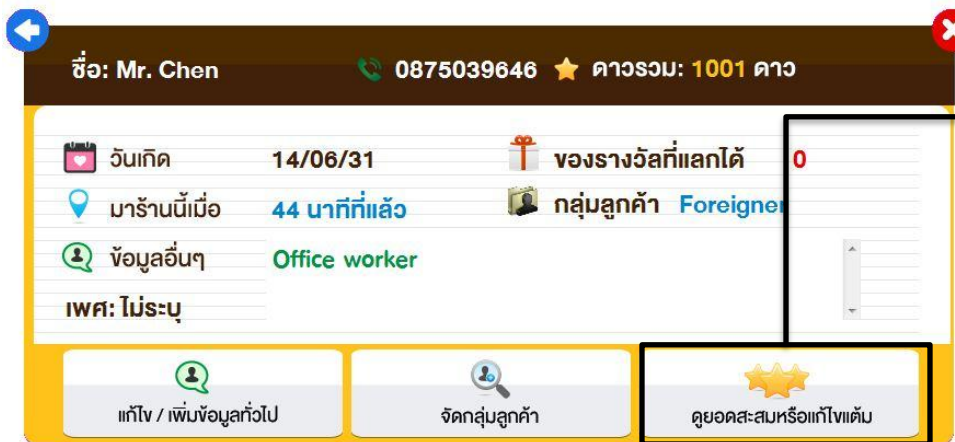
- กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อยืนยันการจัดกลุ่มลูกค้า

ยกเลิกหรือเรียกดูประวัติการสะสมแต้มของลูกค้า (1/2)



ขั้นตอนที่ 1

- รูดบัตรหรือกรอกเบอร์โทรศัพท์เพื่อดู/เพิ่มข้อมูลลูกค้า



ขั้นตอนที่ 2

- กดปุ่ม “ดูยอดสะสมหรือแก้ไขแต้ม”

ยกเลิกหรือเรียกดูประวัติการสะสมแต้มของลูกค้า (2/2)

ชื่อ: Mr. Chen 0875039646 ดาวรวม: 1001 ดาว				
	จำนวนยอดที่บันทึก	จำนวนดาวที่ได้	บันทึก ณ วันที่	ยกเลิกบันทึกแล้ว?
au	200 บาท	2	30/03/15 13:09:31	No
au	200 บาท	2	10/03/15 14:38:31	No
au	100 บาท	1	10/03/15 14:31:45	No
au	100 บาท	1	02/03/15 14:39:49	No

ขั้นตอนที่ 3 (ขั้นตอนสุดท้าย)

- กดปุ่ม “ลบ” เมื่อท่านต้องการยกเลิกการให้คะแนนลูกค้าที่ถูกบันทึกไว้แล้ว

ปุ่มยกเลิก

จำนวนเงิน (บาท) ที่ท่านบันทึกไว้ตอนสะสมแต้มให้ลูกค้า

จำนวนแต้มที่ท่านบันทึกให้ลูกค้า

วันและเวลาของการสะสมแต้มนั้นๆ

รายการได้ถูกยกเลิกแล้ว?



แจ้งบัตรหายและเปิดบัตรใหม่ (1/5)

ภาพรวม: เลือกฟังก์ชัน “บัตรหาย” เพื่อแจ้งบัตรหายและทำการเปิดบัตรใหม่ให้กับลูกค้า โดยคะแนนสะสมและข้อมูลต่างๆของลูกค้าที่ถูกบันทึกไว้จะโอนไปบัตรใหม่โดยอัตโนมัติ



แจ้งบัตรหายและเปิดบัตรใหม่ (2/5)



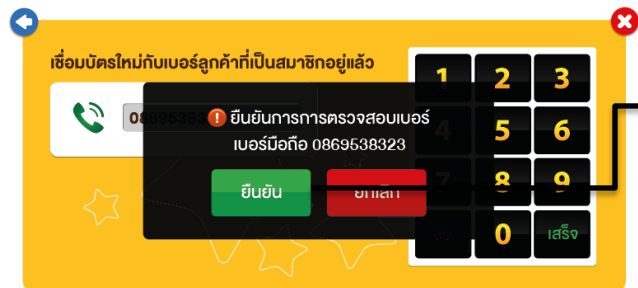
ขั้นตอนที่ 1

- กดปุ่ม “บัตรหาย”



ขั้นตอนที่ 2

- กรอกเบอร์โทรศัพท์ลูกค้าที่ต้องการแจ้งบัตรหาย
- กดปุ่ม “เสร็จ”



ขั้นตอนที่ 3

- กดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อยืนยันการแจ้งบัตรหาย

แจ้งบัตรหายและเปิดบัตรใหม่ (3/5)



กล่องนี้จะขึ้นมาเมื่อเกิด 2 กรณีดังนี้

1. ท่านกรอกเบอร์โทรศัพท์ของลูกค้าผิด ให้กดปุ่ม “แก้ไขเบอร์” และกรอกเบอร์โทรศัพท์ลูกค้าใหม่อีกครั้ง
2. ระบบตรวจสอบไม่พบเบอร์โทรศัพท์ดังกล่าว ซึ่งหมายความว่าลูกค้าไม่เคยสมัครเป็นสมาชิกกับทางร้าน โดยให้ท่านกดเลือกปุ่ม “กลับสู่หน้าหลัก” หรือติดต่อ Choco Card Customer Support



ขั้นตอนที่ 4

- เมื่อระบบตรวจพบเบอร์โทรศัพท์ลูกค้าแล้ว กล่องนี้จะขึ้นมา กดปุ่ม “ยืนยัน”

แจ้งบัตรหายและเปิดบัตรใหม่ (4/5)



ขั้นตอนที่ 5

- ถ้ามรหหัส OTP จากลูกค้ำซึ่งจะถูกส่งไปที่มือถือลูกค้ำโดยระบบ SMS โดยรหหัสจะมี 6 หลัก เมื่อได้รหหัสจากลูกค้ำแล้ว กรอกรหหัส 6 หลัก ดังกล่าวในกล่องนี้



ขั้นตอนที่ 6

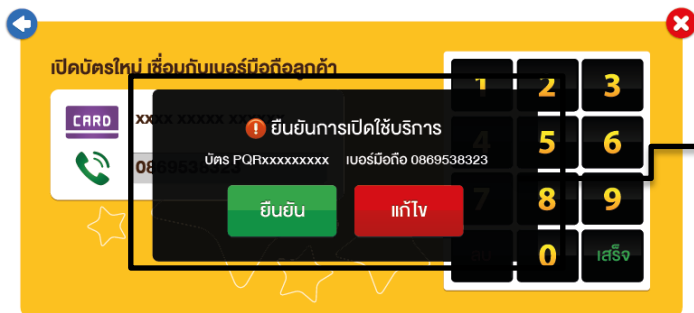
- กดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อทำการแจ้งบัตรหาย
- กดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อแก้ไขข้อมูล



ขั้นตอนที่ 7

- กรุณารูดบัตรใบใหม่ที่ต้องการจะเปิดให้ลูกค้ำเมื่อท่านเห็นหน้าจอนี้

แจ้งบัตรหายและเปิดบัตรใหม่ (5/5)



ขั้นตอนที่ 8
 - กดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อยืนยันการเปิดบัตรใหม่ให้ลูกค้า

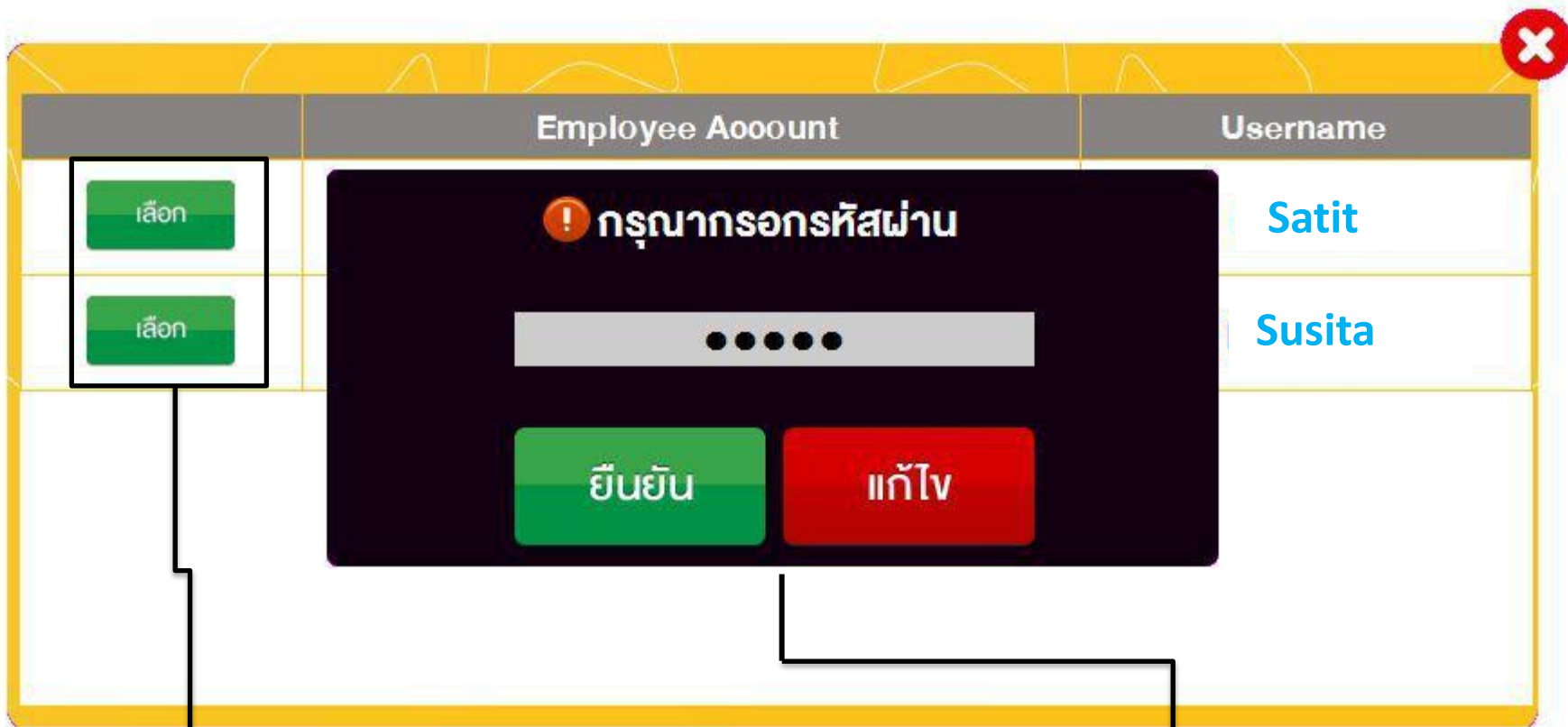


ขั้นตอนที่ 9 (ขั้นตอนสุดท้าย)
 - ระบบจะส่ง SMS แจ้งลูกค้าว่าทางร้านได้ทำการเปิดบัตรใหม่ให้ลูกค้าแล้ว

ภาพรวม: ฟังก์ชันรหัสพนักงานถูกออกแบบขึ้นมาเพื่อแจกแจงว่าข้อมูลต่างๆที่ถูกบันทึกมาจากพนักงานหน้าร้านท่านใด โดยพนักงานแต่ละท่านจะมีรหัสประจำตัวของตนเอง
หมายเหตุ: หากท่านต้องการใช้งานฟังก์ชันนี้ กรุณาแจ้งฝ่าย Choco Card Customer Support



	Employee Account	Username
<input type="button" value="เลือก"/>	นายสาธิต	Satit
<input type="button" value="เลือก"/>	นางสาวสุสิตา	Susita



The screenshot shows a web interface with a yellow header and a table. The table has two columns: 'Employee Account' and 'Username'. The first row contains a green 'เลือก' button and the username 'Satit'. The second row contains a green 'เลือก' button and the username 'Susita'. A dark modal window is overlaid on the table, displaying a red exclamation mark icon and the text 'กรุณากรอกรหัสผ่าน' (Please enter password). Below this text is a password input field with five dots. At the bottom of the modal are two buttons: a green 'ยืนยัน' (Confirm) button and a red 'แก้ไข' (Cancel) button. A red 'X' icon is in the top right corner of the yellow header.

Employee Account	Username
เลือก	Satit
เลือก	Susita

ขั้นตอนที่ 1

- กดปุ่ม “เลือก” ที่ชื่อหรือ Username ของท่าน

ขั้นตอนที่ 2

- กรอกรหัสประจำตัวของท่านและกดปุ่ม “ยืนยัน”



Choco Card Demo - Susita

version 4.15

- ชื่อของพนักงานดังกล่าวจะแสดงขึ้นบนหน้าจอ



Thank You

CHOCO CARD ENTERPRISE CO., LTD.

2150/4 Sukhumvit Bangjak Phra Khanong Bangkok, 10110

Office: 02-741-4597

Email: chococustomer@gmail.com